



İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ-KAYSIS Belge No:	DIS-
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi	05.11.2024
Revizyon No'su	03
Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Yeni Kayıt
2. Kapsam	TÖMER Yeni Kayıt İşlemleri
3. Süreç Sahibi	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Süreç Riskleri	Mevzuata Aykırı Bir İşlem Yapılması
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Sürecin Mevzuata Uygun Şekilde Sonuçlanması

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
İdari Personel	Öğrenci kurs kaydı için gerekli belgeler hakkında bilgilendirilir	YÖK Mevzuatı TÖMER Mevzuatı
İdari Personel	Kurs kayıtları için gerekli evrakları tamamlayarak gelen öğrenciden evraklar alınarak yönerge kapsamında kayıt ve ödeme bilgileri kontrol edilir	
İdari Personel r	Öğrenci <i>esertifika.bilecik.edu.tr</i> adresinden hesap oluşturduktan sonra kurs kaydı tamamlanır.	
İdari Personel Müdür Yrd Müdür	Öğrenci Akademik Takvim ve derslere devam konusunda ve Merkezimizdeki öğrencilik sürecinde uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirilir.	